

LABORATIVT ARBETE VID MEDICON VILLAGE



Innehåll

ALLMÄNT.....	3
AVFALLSHANTERING FÖR FARLIGT AVFALL.....	4
BARN / HUSDJUR	6
BIOLOGISKA ÄMNEN.....	6
BRANDFÄRLIG VÄTSKA/BRANDREAKTIVA VAROR	7
BRANDSKYDD	9
CENTRALVAKUUM / VAKUUM	11
DISK	11
DRAGSKÅP / DRAGBÄNK / LAF	11
ELEKTRISKA KOKPLATTOR SAMT VATTEN OCH OLJEBAD	12
ELINSTALLATIONER.....	12
ENERGIHUSHÅLLNING.....	13
ENSAMARBETE	13
FARLIGT GODS / KEMIKALIER / BIOLOGISKT MATERIAL	13
FÖRSÖK ÖVER NATT	14
FÖRVARING AV KEMIKALIER OCH LÖSNINGSMEDEL	14
GASER.....	14
INCIDENT OCH OLYCKSRAPPORTERING.....	15
INKUBATORER/TORK OCH VÄRMESKÅP	15
KEMIKALIEHANTERING	15
KONTAKTPERSONER	16
KYL / FRYS.....	17
KYLVATTEN / KYLVATTENSLANGAR	17
NÖD- OCH ÖGONDUSCH	18
ORDNING OCH REDA	18
RÖKNING	18
SANERING AV SPILL.....	18
STÄDNING	18
VIKTIGA TELEFONNUMMER	19
VIKTIGA TELEFONNUMMER-LARM	20

ALLMÄNT

För Medicon Village (nedan kallad MV) är det viktigt att all dess verksamhet bedrivs med en hög ambitionsnivå med avseende på säkerhet, hälsa och miljö.

De företag som samtidigt bedriver verksamhet på gemensamt arbetsställe skall enligt Arbetsmiljölagen (3 Kap 7 g §) samråda och gemensamt verka för att åstadkomma tillfredställande skyddsförhållanden. Man måste se till att den egna verksamheten på det gemensamma arbetsstället inte medför att någon som arbetar där utsätts för ohälsorisk eller olycksfall. Anvisningar och regler måste följas från en byggarbetsmiljösamordnare i fråga om byggnads- och anläggningsarbete och från den som är ansvarig för samordningen av arbetsmiljöfrågor i övriga fall.

MV är den som på driftstället utför byggnads- och anläggningsarbeten och har därmed ansvaret för byggarbetsmiljösamordningen, se Arbetsmiljölagen (Kap 3) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1999:3).

Den som råder över ett arbetsställe är ansvarig för samordningen av arbetsmiljöfrågor inom det område som man råder över med undantag för de krav som gäller för samordning vid byggnads- och anläggningsarbeten, se Arbetsmiljölagen, Kap 3 § 7d-f).

MV råder över vissa delar av en byggnad och över andra delar råder hyresgäst/medlem.

För laboratorier som samutnyttjas skall det tydligt framgå vilken Hyresgäst/medlem som har samordningsansvaret.

MV skall för hyresgäst/medlem precisera vilka områden som MV råder över och vilka områden som respektive hyresgäst/medlem råder över. Varje medlemsföretag skall till MV överlämna namnuppgift på kontaktpersoner som MV:s drifttekniker alltid skall kunna vända sig till för samråd och samordning då drift- och underhåll behöver genomföras, se även under rubrik "Kontaktpersoner."

För att säkerställa att laboratorielokalerna är fortsatt ändamålsenliga genomförs fortlöpande underhåll och funktionskontroll av lokaler och fastighetstekniska system under övervakning av personal knutna till MV. Omfattande myndighetskrav riktade mot arbetsgivare finns inom detta område. MV tillser att dessa krav är väl tillgodosedda.

Dokumentation över genomförda kontroller skickas på begäran till den som är ansvarig för verksamheten.

Finns frågeställningar om funktion hos lokaler och tekniska system uppmanas medlemsföretag att snarast kontakta MV.

Årliga kontroller/underhåll som utförs av MV i enlighet med myndighetskrav.

Ventilation: dragskåp, dragbänkar	En gång årligen
Ögon- och nöddusch	Ögondusch: 12ggr/år samt nöddusch:2ggr/år.

Centrala renavattensystem	Sanering 1ggr/år
Kylrum/kylsystem	2ggr/år
Brandlarmsystem	Förbindelseprov SOS 1g/mån, kvartalsprov 4ggr/år, teknisk översyn 1g/år, brandrevisionsbesiktning 1g/år.
Handbrandsläckningsutrustning	Service en gång årligen
Gassystem	Årlig täthetskontroll med tillhörande analyser.

För att arbeta laborativt inom MV lokaler måste samtliga medlemsföretag följa de regelverk och den lagstiftning som styr verksamheten.

MV syfte med nedanstående regler är bland annat att skapa en säkrare arbetsmiljö för medlemsföretag och personal verksamma inom MV fastighet.

Notera att MV gör regelmässiga kontroller så att ordningsreglerna efterlevs!

Nedan följer generella regler för laborativt arbete i bokstavsordning.

Notera att särskilda rutiner kan förekomma kopplade till vissa byggnader och speciell utrustning. Detta beskrivs i särskilda rutiner kopplade till dessa funktioner eller instrument.

AVFALLSHANTERING FÖR FARLIGT AVFALL

Allmänt gäller att inga farliga ämnen (hälso, brand eller miljöfarliga kemikalier) får hällas ut i avloppet! I särskilda fall kan dock tillstånd via berörd myndighet ges. MediconVillage skall alltid kontaktas i dessa ärenden.

OBS! Notera att särskilda utslagsvaskar för kemikalierester/lösningssmedelsavfall som finns i hus 401, 403 samt 406 **INTE** kommer att tas i drift. De är plomberade.

Det är hyresgästens/medlemens ansvar att miljöfarligt avfall uppsamlas och borttransporteras till deponering och destruktions enligt gällande miljölagstiftning.

För varje transport med farligt gods och/eller farligt avfall ska det medfölja en godsdeklaration/ett transportdokument som tillhandahålls av den leverantör som medlemmarna upprättat avtal med.

För hantering av vanligt förekommande avfallstyper, se tabellen nedan.

Allt avfall skall destrueras på lämpligt vis. Riskavfall sorteras och placeras på av MV anvisade platser. Användare ansvarar för att rätt emballage och märkning används samt att samtliga emballage signeras med företagsnamn. Notera att borttransport inte kommer att ske om avfallet är felaktigt förpackat eller märkt.

Riskavfallskartonger och plastdunkar för flytande avfall finns att beställa via labshopen till självkostnadspris.

Riskavfall	Avfallstyp och hantering Använd endast godkända riskavfallskartonger	Märkning
Kontaminerat kemiskt labavfall	Handskar, papper, kontaminerat glas som ej går att rengöra t ex pasturpipetter, kanyler. → Samlas först i valfri plastbehållare försluts väl och slängs sedan i avfallskartong märkt riskavfall	<i>Skärande stickande, kemiskt avfall</i>
Kemiskt avfall	Fasta kemikalierester → Samlas i separata valfria burkar, väl förslutna. Vid behov kan kemist tillkallas för packning av kemikalierna enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.	<i>Produktens namn, samt riskmärkning t ex cancerogent/allergiframkallande/reproduktionsstörande/brandfarlig</i>
Katalysatorrester	→ Samlas i plastburkar innehållandes vatten.	<i>Katalysatorrester samt riskmärkning t ex cancerogent/allergiframkallande/reproduktionsstörande/brandfarlig</i>
Skärande stickande smittförande avfall	Cellodlingsavfall, blod, allt humant material som är obehandlat. Rör, kanyler, lansetter etc som varit i kontakt med biologisk vävnad. → Samlas först i valfri plastbehållare/påseförsluts väl och slängs sedan i avfallskartong avsedd för smittförande avfall → Förvaras i kylrum i väntan på bortföring för destruktion.	<i>Kliniskt avfall skärande stickande smittförande.</i>
Biologiskt avfall	Djurkroppar, delar och organ samt material som använts vid djurförsök, samt humanvävnad → Lägg i dubbla plastpåsar i avfallskartong avsedd för biologiskt avfall → Förvaras i frysrum i väntan på bortföring för destruktion.	<i>Biologiskt avfall</i>
Lågradioaktivt avfall	→ Behandlas som respektive avfall (kemiskt, skärande, stickande, biologiskt, smittförande). → Aktiviteten per förpackning får vara högst 1 enhet av respektive radionuklid enligt tabell i SSMFS 20110:2, Notera att ytdosraten inte får överstiga $5\mu\text{Sv/h}$.	<i>Radionuklid, aktivitet och att ytdosraten är mindre än $5\mu\text{Sv/h}$ samt med respektive avfallsmärkning. (Kemiskt avfall skärande, stickande, biologiskt, smittförande).</i>
Lågradioaktivt scintavfall	→ Behandlas som kemiskt avfall samlas i separata valfria burkar. → Aktiviteten får högst vara 10Bq/ml eller 100Bq/ml för H3 eller C14 → Inga alfastrålande nuklider.	<i>Scintavfall, kemiskt avfall</i>

Flytande avfall	Använd endast typgodkända plastdunkar	
Vattenlösligt, icke klorerat, flytande avfall	Vatten och vattenlösliga lösningsmedel som t ex aceton och acetonitril	Vattenlösligt flytande avfall
Icke vattenlösligt, icke klorerat, flytande avfall	Ej vattenlösliga lösningsmedel som t ex toluen och etylacetat	Icke vattenlösligt flytande avfall
Klorerat, flytande avfall	Klorerade lösningsmedel t ex kloroform	Klorerat flytande avfall

Notera: MV tar inte emot gasbehållare som avfall. Gastuber returneras till leverantören av brukarna.

Borttransport av GMM-avfall som farligt gods.

Om inte möjlighet finns att inaktivera GMM-avfall kan avfallet borttransporteras som **farligt gods**. GMM-avfall från F- och L- verksamhet (riskklass 1 och 2). Notera att vid önskan om hantering av GMM i klass-L och klass -R (riskklass 3-4) skall MV kontaktas snarast möjligt för att önskemålet enligt gällande krav om inneslutning skall kunna tillgodoses. Avfallet skall märkas som smittförande (klass 6.2) enligt ovan se **Skärande stickande smittförande avfall**. Namn, organisation och telefonnummer anges. Godsdeklaration och transportdokument skall finnas.

BARN / HUSDJUR

Barn och husdjur får ej vistas i laboratorierna.

BIOLOGISKA ÄMNEN(Smittämnen och andra biologiska agens som kan orsaka skador och ohälsa , se AFS 2005:1)

All hantering av biologiska agens skall utföras i väl ventilerade och för avsedd hantering godkända utrymmen och i enlighet med gällande föreskrifter från Arbetsmiljöverket.

Arbeten med biologiska agens med krav på skyddsåtgärder enligt skyddsnivå 3 eller skyddsnivå 4(se AFS 2005:7,bilaga 3C,Tabell 1) kräver godkännande från MV. Det krävs enligt gällande föreskrifter för sådan verksamhet bland annat speciellt anpassade lokaler.

Skriftliga instruktioner skall finnas och dessa skall också omfatta åtgärder som behövs för att skydda andra än den egna personalen (exempelvis MV:s driftspersonal, lokalvårdare, personal tillhörande andra medlemsföretag etc.

Transport av biologiska agens skall ske på betryggande sätt i slutna kärl. Kontaminerat material skall vid förflyttningar förpackas och transporteras så att spill eller läckage inte uppkommer.

Vassa föremål som använts på människa eller djur skall hanteras och förpackas så att de inte orsakar skada eller riskerar att överföra smitta

Se föreskrift AFS 2005:1 med ändringar i 2012:7 mikrobiologiska arbetsmiljörisker -smitta, toxinpåverkan och överkänslighet .

BRANDFARLIG VAROR (VÄTSKA/GAS/BRANDREAKTIVA VAROR)

MV skall informeras om brandfarliga varor som medlemsföretag planerar att hantera (mängd, namn, egenskaper och beaktansvärd risk för olyckor som kan beröra MV och/eller medlemsföretag/hyresgäst anges).

Tillstånd från Räddningstjänsten Syd skall finnas vid hantering av brandfarlig vätska i mängder överstigande 100- 250 liter beroende på verksamhet, se SÄIFS 1995:3. Tillstånd skall också finnas vid all hantering av väteperoxid i koncentration lika med eller över 60%, vid hantering av väteperoxid i koncentration lika med eller över 20% men lägre än 60% i mängd över 100 liter Vid hantering av andra organiska peroxider krävs tillstånd i enlighet med föreskrifterna i SÄIFS 1996:4.

Tillstånd från Räddningstjänsten Syd skall även finnas vid all yrkesmässig hantering av brandfarlig gas inomhus i verksamhet som definieras som publik verksamhet och i övriga fall där medlem hanterar en total mängd brandfarlig gas överstigande 250 liter.

MV skall alltid ha uppgift om aktuella Föreståndare för hanteringen av brandfarliga varor. Högsta tillåtna volym brandfarlig vara som får finnas framme för daglig hantering inom varje labmodul (labtunga) är på bänkar etc. högst 5 liter vätska samt i ventilerade skåp högst 10 liter vätska och 5 liter flytande avfall.

Inom Medicon Village är den sammanlagda mängden gas som samtidigt får hanteras inom en brandcell begränsad. Medicon Village kan begränsa den maximala mängd av brandfarlig gas som får nyttjas inom ett visst område så att dess krav på maximalt tillåten mängd inom brandcell efterlevs. Inom labmodul får dagsbehovet av gas förvaras framme under dagtid (vanligen högst 10 liter gas), efter avslutat arbete förflyttas gasflaskorna till anvisad plats eller till gasförvaringsskåp med minst den lägsta brandteknisk klass som krävs av Medicon Village. Största volym för gasflaska med brandfarlig gas är 5 liter men flaska med större volym kan få nyttjas efter tillstånd från Medicon Village.

Ämnen som är både giftiga och brandfarliga skall förvaras som brandfarlig vara. Brandreaktiv vara får ej samförvaras med brandfarlig vätska på sätt som allvarligt ökar riskerna vid brand. Hantering av perklorosyra får inte ske utan godkännande från MV. Krav för godkännande kan exempelvis vara att berört medlemsföretag bekostar speciellt utformad

dragskåpsutrustning/frånluftskanaler (se speciella råd för för arbeten med perklorosyra i SÄIFS1983:1)

Transporter av brandfarliga vätskor skall ske så att risken för spill är försumbar. Använd vagnar försedda med spillbehållare för större mängder och plastspann försedd med absorptionsmedel för små mängder. Transport i hiss får aldrig ske i anslutning till persontransport

Informationsblad från Räddningsverket (nytt myndighetsnamn: Myndigheten för Samhällskydd och Beredskap (MSB)) skall i tillämpliga delar följas, se bifogat dokument.



BEX-INFO%20Inform
ationsblad%20nr%20

Krav på klassning och regler för arbeten inom klassade utrymmen skall alltid efterlevas. MV skall alltid kontaktas så snart som möjligt vid planer på öppen hantering av brandfarliga varor ute på lab och där eventuell klassning av arbetsområdet skulle kunna krävas. Klassningsbehov kan exempelvis finnas vid nyttjande av lösa gasflaskor med brandfarlig gas och där gasflaskan förvaras utanför laboratoriets dragskåp eller vid öppen hantering av litermängd brandfarlig vätska utanför dragskåp. Behov av klassning och krav på speciell kapsling av elektrisk utrustning kan finnas vid hantering av sådan mängd brandfarlig vätska i dragskåp så att vätskan rinner ned på golv om t.ex. en flaska går sönder

Beredskap skall alltid finnas för att flaska med brandfarlig vätska kan tappas och att spill hamnar på golvet. Håll golvet rent från elutrustning som kan ge upphov till gnistbildning, håll golvet rent från kartonger och annat som försvårar en sanering, ha absorbenter lätt tillgängliga, tänk igenom hur du borde hantera denna situation.

De rutiner och instruktioner som MV utfärdar för hantering och nyttjande av kemikalieförråd och avfallsutrymmen skall följas.

BRANDSKYDD

Brandredskap finns både i laboratorierna och i korridorerna. Det finns olika brandsläckningsutrustning: kolsyra, skum, vatten samt brandfilter. Det finns också automatiskt släcksystem i lösningsmedelsförråd och avfallsförråd. Som handbrandsläckare finns kolsyresläckare och skumsläckare. Kolsyresläckare finns på lab och i korridorer.

OBS! Använd alltid kolsyresläckare vid släckning av brand i dragskåp

Skumsläckare har bättre effekt än kolsyra på brand i trä, papper och textilier. Vattensläckningsutrustning (slang) finns i skåpen märkta med brandredskap och finns i korridorerna.

Vid ett tillbud måste alla snabbt veta var rätt släckutrustning finns och hur den skall användas!

Verksamhetsutövaren är själv ansvariga för att inspektera var samtlig brandsläckningsutrustning är placerad samt veta hur de fungerar.

Brand- och utrymningslarm

Vid brand utlöses brandlarm automatiskt, men kan också utlösas manuellt med larmknappar som finns i korridorerna. Brandlarmsknapparna är röda, tryck in knappen för att utlösa larmet. Larmklockor startar som påkallar utrymning.

Separat utrymningslarm finns också som måste utlösas manuellt vid t ex okontrollerat gasutsläpp, större spill av lättflyktiga giftiga ämnen, ventilationsbortfall vid arbete med farliga ämnen t ex brandfarliga eller giftiga ämnen eller frätande gas.

Utrymningslarmknapparna är gröna med en röd knapp innanför en plastlucka.

Vid manuell utlösning av utrymningslarmet går inget automatiskt larm till räddningstjänsten, varför det är viktigt att själv ringa om eventuell sanering av t ex spill behövs.

Värme- och/eller rökdetektorer

Värme- och/eller rökdetektorer är kopplade till automatiskt brandlarm och finns i samtliga utrymnen, dock ej i dragskåpskanaler.

Öppen eld (gasbrännare m m) får endast användas i för ändamålet avsedd lokal/plats.

Brandredskap får ej blockeras

Korridorer och en del fönster är utrymningsvägar och måste hållas fria från utrustning.

Utrymning

Verksamhetsutövaren är själv skyldiga att känna till vilka utrymningsvägar som skall användas, hur man agerar för att rädda kollegor som är i fara samt hur skadan i övrigt skall minimeras.

Utrymning sker alltid till återsamlingsplatsen.

Hiss får inte användas vid utrymning.

Meddela räddningsledaren om orsak till utrymning, om extra riskfyllt arbete pågått, om gastuber eller onormalt stora mängder lösningsmedel/kemikalier funnits i lokalen.

Återgå inte förrän räddningsledaren gett klartecken.

Vid allmänt helt ventilationsbortfall samt strömbrott skall brukarna lämna lab-delen av byggnaderna.

CENTRALVAKUUM / VAKUUM

Tänk på att glasapparatur som användas under vakuum skall vara avsedd för ändamålet och monteras med största omsorg.

Använd alltid mellanflaska/sugflaska mellan utrustning och centralvakuumanslutning. Använda inte anläggningen till korrosiva gaser och pulver.

Centralvakuumanläggningarna är tidsstyrda, om vakuum används utanför ordinarie arbetstid (7-18 Mån- Fre) kan systemet startas via en timer (hus 403).

MV vill att en särskild vakuumslang användes vid anslutning till vårt centralvakuum. Gummislangen finns att köpa via labshopen till självkostnadspris.

DISK

Kontaminerad utrustning saneras noggrant och sköljs av med lämpligt lösningsmedel och därefter vatten innan det lämnas till disk. Notera att inga kemikalier eller lösningsmedel får hållas ut i avloppet! Det är därför viktigt att även den sista avslutande sköljningen med vatten spolas ner i avfallsdunkar.

Inget trasigt glas får lämnas till diskning.

DRAGSKÅP / DRAGBÄNK / LAF

Dragskåpen har ett steglöst processluftflöde som kopplas in automatiskt när luckan öppnas. När lufthastigheten i lucköppningen understiger 0,5 m/s utlöses ett varningslarm.

På varje lab finns dessutom ett övergripande varningssystem i form av en orange blinkfyr som varnar för totalt fläktbortfall eller överskriden fläktkapacitet.

Vid totalt fläktbortfall bryts strömmen till dragskåpen. När ventilationen åter är i funktion kopplas strömmen in med en fördröjning på 5min. Vid processventilationslarm skall arbetet snarast avbrytas med kemikalier vilka bildar luftförorening som kan orsaka livsfara eller allvarlig skada och MV:s drifttekniker kontaktas.

Observera att dragskåpens frontlucka inte är lämplig som skydd om explosionsrisk föreligger. Använd i stället särskilda skärmar av t.ex. splitterfri plast. När arbete inte pågår i dragskåpen skall luckorna vara helt nerdragna.

Personal skall ha kunskap om hur utrustningen skall nyttjas.

MV utför årlig kontroll av ventilationsflöden på dragskåp och dragbänk i enlighet med myndighetskrav. Funktionen på de larm som tillhör ventilationsanordningarna kontrolleras också årligen. Årlig myndighetsbesiktning på LAF-bänkar skall utföras. Medicon Village erbjuder medlemmar att samordna och utföra denna tjänst.

Brukarna informeras om bristande ventilation upptäcks.

ELEKTRISKA KOKPLATTOR SAMT VATTEN OCH OLJEBAD

Elektriska kokplattor samt vatten- och oljebad skall alltid förses med timer samt ställas på ett underlag av icke brännbart material. Vatten- och oljebad skall vara av metall och försedda med överhettningsskydd.

ELINSTALLATIONER

Reparationer, ändringar, byte av kablar och kontakter m m som tillhör MV's anläggning skall utföras av behörig elektriker.

ENERGIHUSHÅLLNING

Det är önskvärt att alla söker bidra till att hushålla med våra energiresurser. En säker och bra arbetsmiljö kommer alltid i första rummet men lite obetänksamhet på labb kan innebära högre driftkostnader och energislöseri. Tänk på att dra ner dragskåpsluckan, stänga ner allt som har processflöde till grundflöde, stänga av vattenkranar och släcka lampor.

ENSAMARBETE

För att öka tryggheten vid ensamarbete och andra arbetssituationer då få personer vistas i laboratoriet kan Securitas meddelas så att de vid bestämd tid kontaktar ensamarbetaren.

Enligt AFS 1982:3 (Ensamarbete) skall ensamarbete som kan innebära påtaglig risk för kroppsskada ordnas så att arbetstagaren kan få snabb hjälp i en nödsituation. MV:s erbjudande om hjälp via Securitas kan i vissa fall vara ett stöd för att kunna följa gällande regler avseende ensamarbete. Detta kan vara särskilt viktigt utanför ordinarie arbetstid.

FARLIGT GODS / KEMIKALIER / BIOLOGISKT MATERIAL

Allt farligt gods skall levereras till vår godsmottagning, levereransadress Scheelevägen 8 223 63 Lund
Godset levereras sedan ut till respektive bolag.

FIREBOYS

Fireboys (klassade som engångsbehållare) får endast hanteras i väl ventilerat utrymme och på sådant sätt att en ökad risk för brandspridning är försumbar.
De får innehålla max 1 liter och vara icke återfyllningsbara.

Brandfarliga vätskor, gaser, brandreaktiva varor, gift, syror eller lättantändligt material får inte förvaras tillsammans, se SÄIFS 2000:2.

Undantag från denna regel medges om maximalt 4 st Fireboys samförvaras med andra kemikalier i ventilerat kemikalieskåp, detta i enlighet med utlåtande från Räddningstjänsten Syd

Sammantaget får det inom en brandcell samtidigt hanteras max 60 liter

Medicon Village skall informeras om planerad hantering av engångsbehållare utav typen Fireboys. Medicon Village kan begränsa den maximala mängd av Fireboys som får nyttjas inom ett visst område så att kraven på maximalt tillåten mängd inom brandcell efterlevs.

FÖRSÖK ÖVER NATT

Försök som pågår över natt eller helgdag skall alltid skyltas så att den ansvarige kan nås via telefon.

FÖRVARING AV KEMIKALIER OCH LÖSNINGSMEDEL

Förvara så lite lösningsmedel och kemikalier som möjligt i det egna laboratoriet. Använd de av MV anvisade förråden för förvaring. Följ de anvisningar som finns anslaget i respektive förråd på högsta tillåtna mängd brandfarlig vara samt de säkerhetsregler för kemikaliehantering som finns i respektive kemikalieförråd.

Tänk på att inte beställa hem flaskor innehållande mer än 5l lösningsmedel. Kontakta MV vid behov av förvaring av större kärl.

Samförvaring av olika ämnen kan innebära en risk om de reagerar med varandra.

Se bifogat dokument för kemiska ämnens reaktivitet.



Oförenliga kemikalier.pdf



Säkerhetsregler vid kemhantering.pdf

Samförvara inte kemikalier med brännbart material och gasflaskor. Brandfarliga/explosiva ämnen skall förvaras åtskilda från andra kemikalier. Kraftigt oxiderande ämnen skall inte samförvaras med oxiderbara ämnen.

Tänk på att inte samförvara organiska peroxider med andra oxiderbara kemikalier. Detta gäller även avfall. Behåll avfallsbehållare med organiska peroxider på det egna laboratoriet tills SYSAV kan hämta upp det för destruktion.

Syror och baser skall inte förvaras så att de kan blandas.

Giftiga ämnen skall förvaras inlåsta och får inte samförvaras med brandfarliga varor. För genomventilerade kemikalieskåp kan hyllplan räknas som separat förvaring.

GASER

Vid anslutning av apparater och instrument till fastighetens nät för gas skall MV gasansvarige rådfrågas. Endast för gasen godkända ledningar/slangar får användas för anslutning både till det fasta nätet och till gastuber. Vid användning av gaser skall alltid en läcktest göras i samband med användandet.

MV ansvarar för årlig läckagekontroll på det fasta nätet i enlighet med myndighets krav.

Gastuber skall behandlas varsamt och får inte utsättas för stötar eller slag. De får inte placeras så att de utsätts för värme och inte heller så att de kan knuffas omkull. De skall alltid förvaras fastkedjade, dock så att de snabbt kan lösgöras. Gastuber transporteras med särskild gastubsvagn. Små gastuber placeras och fästs direkt i dragskåpet. Större gastuber surras fast vid vagnen och placeras på golvet i direkt anslutning till dragskåpet.

Gastuber som är anslutna till apparater/instrument kan i vissa fall accepteras men tillstånd för detta skall alltid sökas hos MV.

Gastuber skall förvaras i av MV godkänt skåp eller utrymme.

Gastuber som finns tillgängliga i respektive byggnad måste skrivas upp i förteckningen som finns vid huvudentrén i varje byggnad. Gastuber får endast användas under arbetstid och var och en som flyttar och använder gastub skall uppdatera förteckningen och skylta det rum där gastuben står samt återföra gastuben till gasskåpet vid arbetsdagens slut.

Notera att brandfarliga gaser alltid ska övervakas under tiden för användandet och att endast tuber med tubvolym max 5 l får hanteras. Användaren skall alltid vara beredd på att evakuera gastuben i händelse av brand.

Notera att räddningstjänsten på grund av explosionsrisken kan avstå från släckningsförsök i byggnad där gastuber finns.

INCIDENT OCH OLYCKSRAPPORTERING

Rapportera incidenter, olyckor och observationer som skulle kunna leda till olycka eller personskada till Medicon Village. Rapportering kan göras via Medicon Village hemsida.

Notera att incident och olycksrapportering till MV inte ersätter den rapportering medlemmarna själva gör inom sin egen verksamhet.

Inträffar det driftstörning, olyckshändelse eller andra incidenter av miljökaraktär som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön i MV:s eller medlemmarnas verksamheter, ska information omgående ges till tillsynsmyndigheten och andra berörda myndigheter. Information skall parallellt även ges till Medicon Village.

Notera att incident och olycksrapportering till MV inte ersätter den rapportering medlemmarna själva gör inom sin egen verksamhet

INKUBATORER/TORK OCH VÄRMESKÅP

Inkubatorer/tork och värmeskåp får ej användas för brandfarlig vara eller när hälsofarlig ånga av hälsofarliga ämnen kan avges.

KEMIKALIEHANTERING

Risken för att kemiska riskkällor kan orsaka ohälsa eller olycksfall i egen verksamheten och eventuellt också för annan verksamhet inom MV:s fastighet ska undersökas och bedömas enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter i AFS 2011:19 "Kemiska arbetsmiljörisiker" och behövliga åtgärder skall vidtas i enlighet med föreskrifterna.

Beakta miljön genom att alltid, om möjligt, välja den minst miljöpåverkande kemikalien.

De skyltningar och de hanterings- och skydds-föreskrifter, riskbedömningar samt andra rutiner som behövs för den verksamhet som bedrivs skall vara skriftliga.

Samtliga medlemsföretag som hanterar kemikalier skall inneha ett kemikalierregister med uppgifter om inköpt mängd, förvaringsplats, CAS-nr, samt säkerhetsdatablad för kemiska produkter med information om risker och skyddsåtgärder.

Det är viktigt att den som råder över verksamheten tillser att informationsbehov och regler för att undgå ohälsa och olycksfall tas fram och också riktas till MV:s personal och till lokalvårdare och annan entreprenöranställd personal som regelmässigt vistas i lokalerna.

Förpackningar och behållare som innehåller kemiska riskkällor skall vara märkta med de uppgifter som behövs för att identifiera innehållet och de risker som är förknippade med detta.

Beredskapsplan för olyckor och nödsituationer skall finnas om det av undersökningar/riskbedömningar följer att olyckor kan inträffa. MV skall informeras om sådan händelse skulle kunna beröra MV:s verksamhet eller annan medlems verksamhet.

Kemikaliehantering skall i möjligaste mån utföras i dragskåp, på dragbänk eller i väl ventilerade och för avsedd hantering godkända utrymmen. Berörd personal skall ha god kunskap om rätt arbetssätt för att nedbringa exponeringen för luftföroreningar eller andra riskfaktorer

Transport av kemikalier och lösningsmedel skall ske på betryggande sätt. Transport får ej ske i trapporna. Använd kemikaliehiss alt. vanlig hiss men tänk på att persontransport i samband med kemikalier/avfall är förbjudet. Använd vagnar försedda med spillbehållare för större mängder och plastspann försedd med absorptionsmedel för små mängder. Skylta upp inne i hissen med därför avsedd skylt "Transport av kemikalier pågår".

Hydrogenering utförs i särskilt laboratorium på plan 2 i byggnad 403. Särskilda instruktioner finns anslaget på plats. Kontakta det bolag som hyr detta laboratorium.

Radioaktiva ämnen hanteras enligt särskilda instruktioner. Kontakta alltid MV om det i verksamheten förekommer arbete med radioaktiva ämnen.

Varningsskyltar/instruktioner skall finnas vid utrustning eller vid användning av farliga ämnen som kan medföra särskild risk.

KONTAKTPERSONER

Medlemsföretag skall utse personer med god kunskap om den egna verksamhetens risker/verksamhetsansvariga som skall ha hög tillgänglighet för MV:s driftpersonal vid behov av informationsutbyte, se speciell överenskommelse mellan MV och medlemsföretag. Det är särskilt viktigt att kontaktpersoner utses som kan kontaktas även utanför ordinarie arbetstid.

KYL / FRYS

Notera att endast EX-anpassade kylar och frysar som invändigt uppfyller kraven för EX-klassning Zon 1 får användas för förvaring av kärl innehållandes brandfarlig vätska pga risk för gnistbildning.

KYLVATTEN / KYLVATTENSLANGAR

MV skall alltid tillfrågas om kylvatten behöver användas i större utsträckning. Vid användning av kylvatten på lab skall alltid reduceringsventil vara inkopplad till kylvattenkran. Fixera alltid kylvattenslangar med slangklämma alt. använd gängad vattenanslutning. Använd armerad slang vid högre vattentryck.

NÖD- OCH ÖGONDUSCH

Nöd och ögonduschar finns både i laboratorierna och i korridorerna. Ögonduschar finns i olika utföranden både fasta installationer samt ögonflaskor. Verksamhetsutövaren är själv ansvariga för att inspektera var samtlig utrustning finns och hur utrustningen används. MV utför årlig kontroll av fast installerade nöd och ögonduschar i enlighet med myndighetskrav.

ORDNING OCH REDA

Laboratorier som samutnyttjas skall det tydligt framgå vem som har samordningsansvar Undvik att ställa utrustning direkt på golvet. Håll allmänna utrymmen rena och fria från bråte.

RÖKNING

Rökning är ej tillåten någonstans inom byggnaderna.

SANERING AV SPILL

Se alltid till att absorptionsmedel finns lätt tillgängligt i alla utrymmen där hantering av kemikalier och lösningsmedel sker.

Vid större mängder farligt spill:

Varna, spärra av och utrym om så behövs.

Håll/placera ut absorptionsmedel, närliggande dragskåp öppnas och ventilationen forceras.

Stäng till rummet och låt absorbent och ventilation verka.

Vid brandfarligt spill, bryt huvudströmbrytaren.

Sopa upp och rengör ytan efter att absorptionsmedlet-spillet tagits bort och destruerats.

STRÅLSÄKERHET

Vid arbete med joniserande strålning finns det krav på att följa gällande regler i strålskyddslagstiftningen.

Enligt Strålskyddslagen finns i vissa fall krav på särskilda tillstånd samt att verksamhetsutövaren har tillgång till strålskyddsfysiker med speciell kompetens i strålskyddsfrågor.

MV förutsätter att gällande regler tillämpas och att hanteringen sker på sätt som säkerställer att verksamheten är riskfri också för personer utanför den egna verksamheten (Exempelvis för MV:s driftpersonal, personal från entreprenörsföretag, personal vid andra medlemsföretag etc.)

STÄDNING

Dragskåp, labbänkar, vågbänkar och dylikt städas inte av lokalvårdspersonal.

Verksamhetsutövaren ansvarar själv för denna städning och skall genom skyltning och/eller annan information se till att MV:s personal, lokalvårdare samt annan entreprenöranställd personal inte utsätts för fara eller ohälsa genom okunskap om eventuellt kvarvarande kemikaliekontaminering.

Ordnings- och säkerhetsföreskrifter vid entreprenadarbeten



Ordnings- och
säkerhetsföreskrifter

VIKTIGA TELEFONNUMMER

**Vid akuta ärenden kontakta Securitas bevakningscentral
Medicon Village 046-275 60 16**

Medicon Village	Reception	046-275 60 10
Brandskydd	Thomas Jönsson	0104-70 25 07
Försöksdjursverksamhet	Stefan Leander	0763-20 38 98
Gasansvarig	Arne Johansson	0706-26 64 48
Husansvariga	Mats Nilsson Ulf Kristoffersson	0706-96 71 54 0706-96 71 51
Städ, disk, post och leveranser	Johanna Persson, ISS	0734-36 50 20
Science support	Marjana Andersson	0708-71 00 18

VIKTIGA TELEFONNUMMER-LARM

Nödsituation _____ 112

Ambulansbeställning _____ 040-676 93 00

Läkemedelsupplysning _____ 0771-450 450

Polisen _____ 114 114

Sjukvårdsrådgivning _____ 1177